

УТВЕРЖДЕН  
на общем собрании работников  
ФГБОУ Колледж Росрезерва  
Протокол № 6 от «05» июля 2016г.



**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
ТОРЖОКСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ РЕЗЕРВАМ  
(ФГБОУ КОЛЛЕДЖ РОСРЕЗЕРВА)**

Срок действия: 3 года

Подписи сторон

Работодатель:

Работники:

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Торжокский политехнический колледж Федерального агентства по государственным резервам

Первичная профсоюзная организация Политехнического колледжа Торжокской районной организации профсоюза работников агропромышленного комплекса РФ

Адрес: 172008, Тверская область, город Торжок, улица Студенческая, дом 3, телефон (48251) 9-22-57

Адрес: 172008, Тверская область, город Торжок, улица Студенческая, дом 3, телефон (48251) 9-22-57 доб. 263

Директор



Ю.В. Скворцов

08 июля 2016 года

Председатель



С.А. Морозов

05 июля 2016 года.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Коллективный договор (далее - Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Торжокский политехнический колледж Федерального агентства по государственным резервам и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.2. Сторонами настоящего коллективного договора являются Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Торжокский политехнический колледж Федерального агентства по государственным резервам (далее – Колледж) в лице директора (далее – Работодатель) и работники колледжа, которых представляет Первичная профсоюзная организация Политехнического колледжа Торжокской районной организации профсоюза работников агропромышленного комплекса РФ, в лице председателя первичной профсоюзной организации (далее – Профсоюзная организация).

1.3. Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий, и другим вопросам, определенным сторонами.

1.4. Настоящий коллективный договор заключен на основе равноправия сторон, добровольности, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее – ТК РФ), Уставом колледжа, Уставом профсоюза работников АПК РФ и другими правовыми актами, регулирующими трудовые отношения.

1.5. В коллективном договоре воспроизводятся основные положения действующего законодательства, имеющие актуальное значение для работников колледжа, а также дополнительные, по сравнению с законодательством, гарантии и льготы, предоставляемые Работодателем и улучшающие положение работников.

1.6. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего коллективного договора после принятия его на общем собрании работников колледжа. Работодатель и Профсоюзная организация строят свою работу с учетом основных учебных и производственных задач, определенных планами работы.

1.7. Работники, не являющиеся членами профсоюза, могут уполномочить Профсоюзную организацию представлять их интересы во взаимоотношениях с Работодателем (ст. 30, 31 ТК РФ).

1.8. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников колледжа.

1.9. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен Работодателем до сведения работников в течение 10 дней после его подписания. Профсоюзная организация обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать его реализации.

1.10. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с директором колледжа.

1.11. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение

всего срока реорганизации.

1.12. При смене формы собственности колледжа коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.13. При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.14. Срок действия коллективного договора три года. Коллективный договор сторонами может быть продлен на срок до трех лет (ст. 43 ТК РФ). В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него и в Приложения дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.

1.15. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.16. Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников колледжа.

1.17. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами.

1.18. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

1.19. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, при принятии которых Работодатель учитывает мнение (принимает по согласованию) выборного органа Профсоюзной организации:

а) Правила внутреннего трудового и учебного распорядка (далее – ПВТУР);

б) Положение об оплате труда работников;

в) Положение о премировании, материальном стимулировании и оказании материальной помощи работникам;

г) Перечень должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами;

д) Перечень профессий и должностей работников, занятых на тяжелых работах, на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

е) Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем;

1.20. Стороны определяют следующие формы управления колледжем непосредственно работниками и через Профсоюзную организацию:

- учет мнения (по согласованию) выборного органа Профсоюзной организации;

- консультации с Работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;

- получение от Работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, а также по вопросам, предусмотренным ст. 53 ТК РФ и по иным вопросам, предусмотренным в настоящем коллективном договоре;

- обсуждение с Работодателем вопросов о работе колледжа, внесении предложений по ее совершенствованию;

- участие в разработке и принятии коллективного договора;

- иные формы.

1.21. Каждый член трудового коллектива обязуется:

- сохранять единство требований в обучении и воспитании на основе Закона РФ «Об образовании», Устава колледжа, ПВТУР, решений совета учебного заведения, педагогического совета и научно-методического совета. Беречь и развивать традиции колледжа;

- содействовать и лично принимать участие в развитии, пополнении и

совершенствовании учебно-материальной базы колледжа и учебно-методических и производственных комплексов; систематически заниматься самообразованием, овладевать современными и эффективными приемами и методами работы;

- постоянно вести работу по улучшению микроклимата в студенческой среде и внутри коллектива. Возникающие разногласия решать без ущерба для имиджа колледжа;

- активно и целенаправленно укреплять свое здоровье, по мере возможности заниматься физической культурой, пропагандировать и вести здоровый образ жизни;

- добросовестно, качественно и творчески подходить к выполнению своих должностных обязанностей;

- не допускать случаев нарушения трудовой дисциплины;

- бережно относиться к имуществу колледжа.

## **II. Трудовой договор**

2.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими нормативно правовыми актами, Уставом колледжа и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством и настоящим коллективным договором.

2.2. Работодатель или его полномочный представитель обязан при заключении трудового договора с работником ознакомить его под подписку с настоящим коллективным договором, Уставом колледжа, ПВТУР, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами, действующими в колледже, соблюдение которых обязательно для работников и Работодателя (ст. 68 ТК РФ).

2.3. О введении существенных изменений условий трудового договора работник должен быть уведомлен Работодателем в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (ст. 74, 162 ТК РФ). Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в колледже работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья.

2.4. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами (ст. 77 ТК РФ).

2.5. Трудовые отношения с преподавателями строятся на следующих принципах:

2.5.1 Учебная нагрузка на новый учебный год преподавателя и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, устанавливается директором колледжа с учетом мнения (по согласованию) выборного органа Профсоюзной организации.

Представитель Работодателя должен ознакомить педагогических работников с учебной нагрузкой на новый учебный год в письменном виде до отпуска.

2.5.2. При определении преподавателям, для которых колледж является местом основной работы, учебной нагрузки на новый учебный год, по возможности, сохраняется ее объем и преемственность преподавания дисциплин в группах. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка преподавателей может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

2.5.3. Преподавательская работа лицам, выполняющим ее помимо основной

работы в колледже, а также педагогическим работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций предоставляется только в том случае, если преподаватели, для которых колледж является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

2.5.4. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

2.5.5. Утвержденная при тарификации педагогическая нагрузка без личного согласия работника не пересматривается и является окончательной на начало учебного года.

Уменьшение (увеличение) учебной нагрузки в течение учебного года возможны только:

а) по взаимному согласию сторон;

б) по инициативе Работодателя в случаях:

- уменьшения количества часов по учебным планам и программам;
- временного увеличения объема учебной нагрузки в связи с необходимостью замещения временно отсутствующего работника (продолжительность выполнения работником без его согласия, увеличенной учебной нагрузки в таком случае не может превышать одного месяца в течение календарного года);

- восстановления на работе преподавателя, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;

- возвращения на работу работника, прервавшего отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет или после окончания этого отпуска.

В указанных в подпункте «б» случаях изменения учебной нагрузки по инициативе Работодателя согласие работника не требуется.

### **III. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников**

Стороны пришли к соглашению в том, что:

3.1. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки работников для нужд колледжа.

3.2 Работодатель обязуется:

- Создавать условия для повышения квалификации работников в установленные законодательством сроки.

- В случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы. Если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 168, ст. 187 ТК РФ).

- Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, при получении ими образования соответствующего уровня впервые, в порядке, предусмотренном ст. 173-176 ТК РФ.

- Организовывать проведение аттестации педагогических работников в

соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений и по ее результатам присваивать работникам соответствующие квалификационные категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

#### **IV. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству**

Работодатель обязуется:

4.1. Увольнение членов профсоюза по инициативе Работодателя в связи с ликвидацией учреждения (п. 1 ст. 81 ТК РФ) и сокращением численности или штата (п. 2 ст. 81 ТК РФ) производить с учетом мнения выборного органа Профсоюзной организации (ст. 82 ТК РФ).

4.2. Стороны договорились, что:

- Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, имеют также: лица предпенсионного возраста (за два года до пенсии), проработавшие в учреждении свыше 10 лет; одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет; родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет; награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью; не освобожденные председатели первичных профсоюзных организаций; молодые специалисты, имеющие трудовой стаж менее одного года.

- Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст. 178, 180 ТК РФ), а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий.

#### **V. Рабочее время и время отдыха**

Стороны пришли к соглашению о том, что:

5.1. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка (ПВТУР) (ст. 91 ТК РФ), учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком, утверждаемыми Работодателем с учетом мнения Профсоюзной организации, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом колледжа.

5.2. При двухсменном режиме работы продолжительность смены составляет, как правило, 12 часов. Возможно незначительное превышение допустимой продолжительности ежедневной работы (ст. 103 ТК РФ).

5.3. Для педагогических работников учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю при нагрузке в размере одной ставки (ст. 333 ТК РФ). Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них ПВТУР и Уставом колледжа. Накануне нерабочего праздничного дня продолжительность работы сокращается на 2 академических часа.

5.4. Неполное рабочее время – неполный рабочий день или неполная рабочая

неделя устанавливаются в следующих случаях:

- по соглашению между работником и Работодателем;
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

5.5. Составление расписания уроков осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени преподавателя. Для преподавателей с нагрузкой 30 часов и менее в неделю по возможности ввести методический день. При составлении учебного расписания и определения методических дней учитывать по возможности личные пожелания педагогических работников. Замену уроков на следующий день производить до 11-30 ч., о чем предупреждать индивидуально преподавателя. Учебной части составлять расписание занятий, руководствуясь научными рекомендациями, предусматривая поочередное (по семестрам) предоставление свободных суббот для преподавателей.

5.6. Часы, свободные от проведения занятий, дежурств, участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планом колледжа (заседания педагогического совета, родительские собрания и т.п.), преподаватель вправе использовать по своему усмотрению.

5.7. Работодателю строго придерживаться разработанного плана проведения всех совещаний, заседаний, а также других внеурочных мероприятий, увязанных с расписанием занятий.

5.8. Привлечение работников колледжа к работе в выходные и праздничные нерабочие дни допускается только в случаях, предусмотренных ст. 113 ТК РФ, с их письменного согласия по письменному распоряжению Работодателя. Работа в выходной и праздничный нерабочий день оплачивается не менее чем в двойном размере в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.

5.9. Привлечение работников к выполнению работы, не предусмотренной Уставом колледжа, ПВТУР, должностными обязанностями, допускается только по письменному распоряжению Работодателя, с письменного согласия работника и с дополнительной оплатой в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда.

5.10. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем с учетом мнения (по согласованию) выборного органа Профсоюзной организации не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала. Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124–125 ТК РФ. При наличии финансовых возможностей, а также возможностей обеспечения работой часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по просьбе работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ).

5.11. Работодатель обязуется:

Предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам:

- не освобожденному председателю первичной профсоюзной организации – 5

дней.

Указанный вид отпуска может суммироваться с ежегодным основным оплачиваемым отпуском. Компенсация при увольнении за этот неиспользованный вид отпуска не выплачивается; дни к ежегодному основному оплачиваемому отпуску не присоединяются. Оплата указанного отпуска осуществляется из внебюджетных средств.

– с ненормированным рабочим днем (Приложение № 1).

Предоставлять работникам по письменному заявлению отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях:

- рождение ребенка в семье – 5 календарных дней;
- регистрация брака работником и детьми работника – 5 календарных дней;
- смерть близких родственников – 5 календарных дней без учета дороги;
- санаторно-курортное лечение (на срок лечения) при условии невозможности использования очередного отпуска;
- наличие двух и более детей в возрасте до четырнадцати лет; воспитание ребенка в возрасте до четырнадцати лет одним родителем без супруга (супруги) – 14 календарных дней;
- переезда работника на новое место жительства – 2 календарных дня;
- сопровождение детей-первоклассников в школу 1 сентября – 1 календарный день;
- проводы детей в Армию – 2 календарных дня.
- при отсутствии в течение двенадцати месяцев дней временной нетрудоспособности – до 10 календарных дней по согласованию с администрацией.

## **VI. Оплата и нормирование труда**

Стороны исходят из того, что:

6.1. Система оплаты труда работников колледжа устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденного министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации;
- перечня вида выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденного министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации;
- примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Федерального агентства по государственным резервам;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- Положения об оплате труда работников ФГБОУ Колледж Росрезерва;
- Положения о премировании, материальном стимулировании и оказании материальной помощи работникам ФГБОУ Колледж Росрезерва;



- мнения выборного органа Профсоюзной организации.

6.2. Заработная плата (оплата труда) работников определяется исходя из: окладов (должностных окладов), ставок заработной платы; выплат компенсационного характера; выплат стимулирующего характера.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются директором колледжа на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

6.3. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц в денежной форме или по письменному заявлению перечислением на банковскую карту для расчетов по заработной плате. Днями выплаты заработной платы являются: десятое и двадцать пятое числа текущего месяца. Расчетный листок выдается накануне выплаты зарплаты.

6.4. Работодатель обязан информировать трудовой коллектив об изменениях в вопросах оплаты труда.

6.5. Работодатель обязуется:

6.5.1. Возместить работникам материальный ущерб, причиненный в результате незаконного лишения их возможности трудиться в размере среднего заработка (ст. 234 ТК РФ).

6.5.2. Сохранять за работниками, участвовавшими в забастовке из-за невыполнения настоящего коллективного договора работодателем заработную плату в полном размере.

6.6. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несет директор колледжа (ст. 236 ТК РФ).

## **VII. Гарантии и компенсации**

Стороны договорились, что Работодатель:

7.1. Выплачивает педагогическим работникам, в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом, денежную компенсацию на книгоиздательскую продукцию и периодические издания. Обеспечивает бесплатно работников использованием библиотечными фондами в образовательных целях.

Оплачивает по чекам приобретенные и согласованные методические пособия и литературу для кабинета. Литература должна быть зарегистрирована в библиотеке.

7.2. Оказывает помощь Профсоюзной организации в проведении культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы.

7.3. Предоставляет возможность обучаться работникам колледжа в платных группах (заочное обучение, курсы) на льготной основе, если это обосновано уставной деятельностью колледжа.

7.4. Предоставляет возможность обучаться детям работников в возрасте до 23 лет включительно (на момент начала обучения) на курсах и в коммерческих группах с оплатой не менее 50% (при наличии квоты: 10 % от численности группы).

## **VIII. Охрана труда и здоровья**

Работодатель обязуется:

8.1. Обеспечить рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда (ст. 219 ТК РФ).

8.2. Производить доплату работникам с неблагоприятными условиями труда в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Обеспечивать работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами согласно Приказу Минтруда от 09.12.2014г. № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением». (Приложение № 2).

8.4. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве и вести их учет.

8.5. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности его жизни и здоровью вследствие невыполнения работодателем нормативных требований по охране труда предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

8.6. Обеспечивать прохождение бесплатных предварительных и периодических медицинских осмотров.

## **IX. Гарантии профсоюзной деятельности**

Стороны договорились о том, что:

9.1. Работодатель регулирует свои отношения с Профсоюзной организацией в соответствии со ст. 377 ТК РФ.

9.2. Не допускается ограничение гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в профсоюзе или профсоюзной деятельностью.

9.3. Работодатель предоставляет Профсоюзной организации безвозмездно помещение для проведения собраний, заседаний, хранения документации, проведения оздоровительной, культурно-массовой работы, возможность размещения информации в доступном для всех работников месте, право пользоваться средствами связи, оргтехникой (ст. 377 ТК РФ).

9.4. Работодатель обеспечивает ежемесячное бесплатное перечисление на счет Профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, при наличии их письменных заявлений. Членские профсоюзные взносы перечисляются на счет первичной профсоюзной организации в день выплаты заработной платы. Задержка перечисления средств не допускается.

9.5. Работодатель освобождает от работы с сохранением среднего заработка

председателя первичной профсоюзной организации и членов профсоюзного комитета на время участия в качестве делегатов созываемых профсоюзом съездов, конференций, а также для участия в работе выборных органов профсоюза, проводимых ими семинарах, совещаниях и других мероприятиях.

9.6. Работодатель обеспечивает представление гарантий работникам, занимающимся профсоюзной деятельностью, в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим коллективным договором.

9.7. Работодатель предоставляет Профсоюзной организации необходимую информацию по вопросам труда и социально-экономического развития колледжа.

9.8. Члены Профсоюзной организации включаются в состав комиссий колледжа по трудовым спорам, тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда, социальному страхованию и других.

9.9. Работодатель с учетом мнения выборного органа Профсоюзной организации рассматривает следующие вопросы:

- расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, по инициативе работодателя (ст. 82, 374 ТК РФ);
- разделение рабочего времени на части (ст. 105 ТК РФ);
- очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков (ст. 123 ТК РФ);
- массовые увольнения (ст. 180 ТК РФ);
- установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (ст. 101 ТК РФ);
- утверждение Правил внутреннего трудового и учебного распорядка (ст. 190 ТК РФ);
- создание комиссии по охране труда (ст. 218 ТК РФ);
- утверждение формы расчетного листка (ст. 136 ТК РФ);
- установление места, сроков выплаты заработной платы работникам (ст. 136 ТК РФ) и другие вопросы, регулирующие трудовые отношения.

## **Х. Социальная сфера**

Работодатель и Профсоюзная организация согласились:

10.1. Оказывать посильную материальную помощь работникам колледжа в экстремальных ситуациях.

10.2. Предоставлять во внеурочное время помещения и оборудование для организации досуга и отдыха, самообразования и занятий физической культурой и спортом работникам, членам их семей и пенсионерам-ветеранам колледжа.

10.3. Производить доплату работникам колледжа за почетные и научные звания и награды.

## **XI. Обязательства Профсоюзной организации**

Профсоюзная организация обязуется:

11.1. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и ТК РФ.

Представлять во взаимоотношениях с Работодателем интересы работников, не

являющихся членами профсоюза, в случае, если они уполномочили Профсоюзную организацию представлять их интересы и перечисляют ежемесячно денежные средства из заработной платы на счет первичной профсоюзной организации.

11.2. Принимать участие совместно с Работодателем в разработке всех перспективных и текущих планов, направленных на совершенствование учебно-воспитательного процесса и укрепления материальной базы колледжа.

11.3. Представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам.

11.4. Совместно с комиссией по социальному страхованию вести учет нуждающихся в санаторно-курортном лечении и оздоровительном отдыхе работников и их детей.

11.5. Осуществлять общественный контроль за своевременным и полным перечислением страховых платежей в фонды: пенсионный, социального страхования, обязательного медицинского страхования.

11.6. Осуществлять контроль над правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

11.7. Оказывать материальную помощь членам профсоюза в случаях смерти близких родственников, длительной болезни, юбилеев, рождения ребенка.

11.8. Осуществлять культурно-массовую и оздоровительную работу в колледже.

11.9. Оказывать членам профсоюза юридическую помощь по вопросам трудового законодательства и другим социально-экономическим вопросам.

## **ХII. Контроль над выполнением коллективного договора.**

### **Ответственность сторон**

Стороны договорились, что:

12.1. Работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в орган по труду.

12.2. Совместно разрабатывают план мероприятий по выполнению настоящего коллективного договора.

12.3. Осуществляют контроль над реализацией плана мероприятий по выполнению коллективного договора и его положений и отчитываются с результатами контроля на общем собрании работников ежегодно.

12.4. Рассматривают в месячный срок все возникающие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.

12.5. Соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь в возникновении конфликтов, с целью предупреждения использования работниками крайней меры их разрешения – забастовки.

12.6. Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты за 6 месяцев до окончания срока действия данного договора.

12.7. Контроль над исполнением коллективного договора возлагается на директора колледжа и председателя первичной профсоюзной организации.

## Приложения к коллективному договору

1. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем и продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска (Приложение № 1).
2. Перечень должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами (Приложение № 2).
3. Положение о комиссии по трудовым спорам (Приложение № 3).

Приложениями к коллективному договору являются нормативные акты:

1. Правила внутреннего трудового и учебного распорядка.
2. Положение об оплате труда работников ФГБОУ Колледж Росрезерва
3. Положение о премировании, материальном стимулировании и оказании материальной помощи работникам ФГБОУ Колледж Росрезерва.

Работодатель:

Работники:

Федеральное государственное  
бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Торжокский политехнический  
колледж Федерального агентства по  
государственным резервам

Первичная профсоюзная организация  
Политехнического колледжа  
Торжокской районной организации  
профсоюза работников  
агропромышленного комплекса РФ

Директор

Председатель

Ю.В. Скворцов

С.А. Морозов

## **ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по трудовым спорам**

Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях урегулирования разногласий, которые возникают между работниками и директором Федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Торжокский политехнический колледж Федерального агентства по государственным резервам (далее – колледж).

Настоящее положение определяет компетенцию, порядок формирования и работы комиссии по трудовым спорам (далее – комиссия) в соответствии с законодательством.

### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по трудовым спорам (КТС) – орган по рассмотрению трудовых споров, возникающих в колледже, за исключением споров, по которым установлен иной порядок их рассмотрения (ст. 384 ТК РФ).

Настоящее положение предусматривает основные задачи, функции и права комиссии по трудовым спорам в колледже.

### **2. Компетенция комиссии по трудовым спорам**

2.1. Комиссия по трудовым спорам является первичным органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в колледже, за исключением споров, по которым настоящим положением и другими законодательными актами установлен иной порядок рассмотрения (ст. 385 ТК РФ).

2.2. Комиссия рассматривает неурегулированные разногласия между работником и работодателем по вопросам применения трудового законодательства (ст. 382 ТК РФ).

2.3. Комиссия не рассматривает споры:

- не являющиеся индивидуальными трудовыми спорами по применению трудового законодательства, соглашения и коллективного договора, условий трудового договора;
- рассмотрение которых отнесено законом к исключительной компетенции суда;
- для рассмотрения которых законодательством установлен иной порядок.

2.4. В частности, комиссия не рассматривает споры по вопросам:

- установления норм труда, норм обслуживания, должностных окладов и тарифных ставок;
- исчисления трудового стажа для предоставления льгот и преимуществ, когда законом или иным нормативным правовым актом о труде установлен иной порядок их рассмотрения. Отсутствие такого нормативного акта дает право работнику обратиться по этому вопросу в комиссию по трудовым спорам;
- установления или изменения условий оплаты труда и премирования;
- о выплате единовременных премий, лишения премии.

### **3. Порядок избрания состава комиссии по трудовым спорам**

3.1. Комиссия по трудовым спорам образуется по инициативе работников или директора колледжа из равного числа представителей работников и работодателя (ст. 384 ТК РФ).

3.2. Представители работников в комиссию по трудовым спорам избираются общим собранием работников колледжа или делегируются Профкомом с последующим утверждением на общем собрании работников колледжа. Избранными в состав комиссии считаются кандидатуры, получившие большинство голосов, и за которых проголосовало более половины лиц, участвующих в собрании. В случае выбытия члена (членов) комиссии по трудовым спорам взамен избирается другой (другие).

3.3. Представители работодателя назначаются в комиссию приказом директора колледжа.

3.4. Комиссия по трудовым спорам состоит из шести человек.

3.5. Срок полномочий комиссии составляет три года.

3.6. Комиссия по трудовым спорам избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

3.7. Комиссия по трудовым спорам колледжа имеет свою печать. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по трудовым спорам осуществляется директором колледжа.

#### **4. Право работников на обращение в комиссию по трудовым спорам**

4.1. Трудовой спор подлежит рассмотрению в комиссии по трудовым спорам, если работник самостоятельно или с участием представляющей его интересы профсоюзной организации не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с Администрацией (ст. 385 ТК РФ).

4.2. В комиссии по трудовым спорам рассматриваются индивидуальные трудовые споры работников, находящихся с колледжем в трудовых отношениях, в том числе:

- совместителей;
- временных работников;
- сезонных работников;
- лиц, не работающих в колледже, по спорам, возникшим из их прежних трудовых отношений в колледже (в пределах сроков, установленных для обращения в комиссию по трудовым спорам).

#### **5. Срок обращения в комиссию по трудовым спорам**

5.1. Работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права (ст. 386 ТК РФ).

В случае пропуска этого срока по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск и т.п.) комиссия по трудовым спорам может его восстановить и разрешить спор по существу.

5.2. Заявление работника, поступившее в комиссию по трудовым спорам, подлежит обязательной регистрации в журнале. С момента обращения работника в комиссию по трудовым спорам исчисляется срок рассмотрения спора (ст. 387 ТК РФ).

5.3. Отказ в приеме заявления по мотивам пропуска работником трехмесячного срока не допускается. Если комиссия по трудовым спорам при рассмотрении заявления работника придет к выводу, что этот срок пропущен по неуважительной причине, то она

отказывает в удовлетворении требований работника.

5.4. Сроки обращения в комиссию по трудовым спорам исчисляются месяцами и истекают в соответствующее число третьего месяца. Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день.

## **6. Порядок рассмотрения трудовых споров в комиссии по трудовым спорам**

6.1. Прием заявлений в комиссию по трудовым спорам производится секретарем комиссии по средам и пятницам каждую неделю с 10 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин.

6.2. Заявления работников подлежат регистрации в журнале, в котором также фиксируется ход рассмотрения споров и его результаты (ст. 387 ТК РФ).

6.3. Комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления.

6.4. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя.

6.5. В начале заседания комиссии по трудовым спорам работник вправе заявить мотивированный отвод любому члену комиссии или свидетелю. Вопрос об удовлетворении отвода решается комиссией. В этом случае рассмотрение заявления работника может быть перенесено на другое время.

6.6. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по письменному заявлению работника. В случае неявки работника или его представителя на заседание комиссии по трудовым спорам рассмотрение заявления откладывается. В случае повторной неявки работника или его представителя без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление повторно. В этом случае срок рассмотрения спора в комиссии по трудовым спорам исчисляется с момента подачи второго заявления и с учетом трехмесячного срока, установленного для обращения в комиссию по трудовым спорам.

6.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

6.8. На заседании комиссии ведется протокол, который подписывается председателем или заместителем председателя комиссии и заверяется печатью комиссии (ст. 87 ТК РФ).

6.8. Комиссия по трудовым спорам имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, представителей Профсоюза. По требованию комиссии директор колледжа обязан представлять ей необходимые документы (ст. 388 ТК РФ).

6.9. Комиссия по трудовым спорам принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Член комиссии, не согласный с принятым ею решением, обязан подписать протокол заседания, но вправе в протоколе отразить свое особое мнение.

6.10. Копии решения комиссии по трудовым спорам в трехдневный срок со дня принятия решения вручаются работнику и директору колледжа или их



представителям.

## **7. Исполнение решений комиссии по трудовым спорам**

7.1. Решение комиссии по трудовым спорам подлежит исполнению в трехдневный срок по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

7.2. Решение комиссии по трудовым спорам о восстановлении на работе незаконно уволенного или переведенного на другую работу работника подлежит немедленному исполнению - на следующий день после принятия решения комиссии по трудовым спорам.

7.3. В случае неисполнения Администрацией решения комиссии по трудовым спорам в установленный срок комиссия выдает работнику удостоверение, являющееся исполнительным документом. Удостоверение выдается, если работник обратился за ним в течение одного месяца со дня принятия решения комиссией.

7.4. На основании удостоверения, выданного комиссией по трудовым спорам и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение комиссии по трудовым спорам в исполнение в принудительном порядке.

7.5. В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

## **8. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд**

8.1. В случае если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен комиссией по трудовым спорам в десятидневный срок, работник вправе перенести его рассмотрение в суд.

8.2. Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано работником или Администрацией колледжа в суде в десятидневный срок со дня вручения им копии решения комиссии по трудовым спорам.

8.3. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу (ст. 390 ТК РФ).

### Приложения к коллективному договору

1. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем и продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска (Приложение № 1).
2. Перечень должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами (Приложение № 2).
3. Положение о комиссии по трудовым спорам (Приложение № 3).

Приложениями к коллективному договору являются нормативные акты:

1. Правила внутреннего трудового и учебного распорядка.
2. Положение об оплате труда работников ФГБОУ Колледж Росрезерва
3. Положение о премировании, материальном стимулировании и оказании материальной помощи работникам ФГБОУ Колледж Росрезерва.

Работодатель:

Федеральное государственное  
бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Торжокский политехнический  
колледж Федерального агентства по  
государственным резервам

Работники:

Первичная профсоюзная организация  
Политехнического колледжа  
Торжокской районной организации  
профсоюза работников  
агропромышленного комплекса РФ

Директор

  
Ю.В. Скворцов  


Председатель

  
С.А. Морозов  


ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников с ненормированным рабочим днем и продолжительность  
ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска

№	Наименование должности	Количество дней
1	Главный бухгалтер	12
2	Секретарь руководителя	6
3	Бухгалтер (1, 2 категории)	3
4	Заместитель главного бухгалтера	5
5	Секретарь учебной части	3
6	Комендант	6
7	Заведующий общежитием	3
8	Водитель автомобиля	10
9	Ведущий редактор	3
10	Агент по снабжению	3
11	Механик	3
12	Диспетчер образовательного учреждения	5
13	Инженер - энергетик	6
14	Начальник охраны объекта	6
15	Главный экономист	6
16	Специалист по маркетингу	3
17	Слесарь - сантехник	3
18	Электрогазосварщик	3
19	Заместитель директора по АХЧ	12
20	Ведущий специалист по кадрам, специалист по кадрам	5
21	Юрисконсульт 2 категории	6
22	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	3

Приложение № 2  
к Коллективному договору

Перечень должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами  
(Приказ Минтруда России от 09 декабря 2014 года № 997н)

N п/п	Наименование профессии (должности)	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (штуки, пары, комплекты)
1	2	3	4
1	Архивариус	Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
		Перчатки с точечным покрытием	3 пары
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
2	Водитель	<b>При управлении грузовым автомобилем:</b>	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		<b>В зимний период:</b>	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке <b>или</b>	1 шт. на 2 года
		Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года
		Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	1 пара на 1,5 года
		Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском	1 пара на 1,5 года
		<b>При управлении автобусом, легковым автомобилем:</b>	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с точечным покрытием	12 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	дежурные
		<b>В зимний период:</b>	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке <b>или</b>	1 шт. на 2 года
		Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей	1 шт. на 2 года

		прокладке	
		Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском <b>или</b>	1 пара на 1,5 года
		Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском	1 пара на 1,5 года
3	Гардеробщик; оператор электронно- вычислительных машин	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
4	Дворник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		<b>В зимний период:</b>	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке или	1 шт. на 2 года
		Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года
		Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском <b>или</b>	1 пара на 1,5 года
		Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском <b>или</b>	1 пара на 1,5 года
		Валенки с резиновым низом	1 пара на 3 года
5	Дежурный (вахтер)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		<b>В зимний период:</b>	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке или	1 шт. на 2 года
		Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года
		Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском <b>или</b>	1 пара на 1,5 года
		Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском	1 пара на 1,5 года

6	Заведующий библиотекой; библиотечарь	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
7	Заведующий складом	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		<b>В зимний период:</b>	
		Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года
8	Лаборант химической лаборатории	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	дежурный
		Перчатки резиновые <b>или</b> из полимерных материалов	12 пар
		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа
9	Мастер производственно го обучения	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Щиток защитный лицевой <b>или</b>	до износа
		Очки защитные	до износа
10	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Перчатки резиновые <b>или</b> из полимерных материалов	12 пар
		Щиток защитный лицевой <b>или</b>	до износа
		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
		<b>В зимний период:</b>	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке <b>или</b>	1 шт. на 2 года
		Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года
		Ботинки кожаные утепленные с защитным	1 пара на 1,5

		подноском <b>или</b>	года
		Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском	1 пара на 1,5 года
11	Слесарь-сантехник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском или	1 пара
		Сапоги болотные с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Перчатки резиновые <b>или</b> из полимерных материалов	12 пар
		Щиток защитный лицевой <b>или</b>	до износа
		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа
		<b>В зимний период:</b>	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке <b>или</b>	1 шт. на 2 года
		Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года
		Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском <b>или</b>	1 пара на 1,5 года
		Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском	1 пара на 1,5 года
12	Столяр	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием <b>или</b>	12 пар
		Перчатки с точечным покрытием	до износа
		Перчатки резиновые <b>или</b> из полимерных материалов	2 пары
		Щиток защитный лицевой <b>или</b>	до износа
		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
		<b>В зимний период:</b>	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке <b>или</b>	1 шт. на 2 года
		Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года
		Ботинки кожаные утепленные с защитным	1 пара на 1,5

		подноском <b>или</b>	года
		Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском	1 пара на 1,5 года
13	Уборщик служебных и производственных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий <b>или</b>	1 шт.
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Перчатки резиновые <b>или</b> из полимерных материалов	12 пар
14	Электрогазосварщик	Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла	1 шт.
		Ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла <b>или</b>	2 пары
		Сапоги кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла	2 пары
		Перчатки с полимерным покрытием <b>или</b>	6 пар
		Перчатки с точечным покрытием	до износа
		Перчатки для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла	12 пар
		Боты <b>или</b> галоши диэлектрические <b>или</b>	дежурные
		Коврик диэлектрический	дежурный
		Перчатки диэлектрические	дежурные
		Щиток защитный термостойкий со светофильтром <b>или</b>	до износа
		Очки защитные термостойкие со светофильтром	
		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа
		<b>В зимний период:</b>	
Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года		
Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла, <b>или</b>	1 пара на 1,5 года		
Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла	1 пара на 1,5 года		
15	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий <b>или</b>	1 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием <b>или</b>	12 пар



	Перчатки с точечным покрытием	до износа
	Боты <b>или</b> галоши диэлектрические	дежурные
	Перчатки диэлектрические	дежурные
	Щиток защитный лицевой <b>или</b>	до износа
	Очки защитные	до износа
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
	<b>В зимний период:</b>	
	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке или	1 шт. на 2 года
	Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года
	Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском <b>или</b>	1 пара на 1,5 года
	Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском	1 пара на 1,5 года

Принято и прошито поавно 24 листа.

Директор ФГБОУ  
Котельж Росрезера



Ю. В. Скафорнов

Президент Первичной  
профессиональной организации  
Подписеческого колледжа  
Торжокской районной  
организации профсоюзной  
работников  
агропромышленного  
комплекса РФ

