


Федеральное агентство по государственным резервам
федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
ТОРЖОКСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ФГБОУ Колледж Росрезерва
 И.Н.Юргина
«07» сентября 2023 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
ЦЕНТРА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ
ФГБОУ КОЛЛЕДЖ РОСРЕЗЕРВА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

ПЛАН РАБОТЫ
на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Организационно - аналитическая деятельность			
1	Мониторинг трудоустройства выпускников 2023 года	ежеквартально	Птюшкина М.В.
2	Анализ профессиональной направленности студентов 1 курса.	май	Птюшкина М.В., Заонегина В.В., Соколова И.Н.
3	Организация и проведение экскурсий на предприятия	сентябрь-июнь	Председатели ПЦК, преподаватели, начальник сектора ПО Соколова И.Н., кураторы
4	Проведение обучения студентов выпускных групп (в рамках классных часов) с целью повышения их компетентности в ходе поиска работы (оформление резюме, составление портфолио, правила поведения при собеседовании с работодателем, правила поведения в производственном коллективе).	Группы технических специальностей – 1 семестр; остальные – февраль-март	
5	Проведение бесед со студентами выпускных групп с целью ориентирования их для трудоустройства на комбинаты Росрезерва	январь - апрель	Зав. отделениями, кураторы, преподаватели цикла профессиональных дисциплин
6	Составление списков кандидатов для трудоустройства в систему Росрезерва	апрель	Макеева Ж.М., Зеленева Е.Н.
7	Организация собеседований студентов выпускных групп с потенциальными работодателями из системы Росрезерва.	апрель - май	Юргина И.Н., Королева С.В., Макеева Ж.М., Зеленева Е.Н., Большакова С.Р.
8	Проведение мероприятий с представителями предприятий и организаций г. Торжка и Тверской области	в течение года	Королёва С.В., Король А.Н.
9	Встречи выпускников с представителями ВУЗов	февраль-июнь	Король А.Н.

10	Привлечение представителей работодателей: - в проведении аттестации по профессиональным модулям, - оценке уровня подготовки выпускников в ходе государственной итоговой аттестации и защите дипломов, - к работе в составе квалификационных комиссий	по графику работы	Васильева М.И., председатели ПЦК, начальник сектора ПО
11	Сотрудничество с ЦЗН г. Торжка и по вопросам трудоустройства выпускников и занятости студентов в летний период.	в течение года	Птюшкина М.В., кураторы
12	Подготовка и проведение тематических бесед с выпускниками колледжа по вопросам трудовых отношений (трудового права)	в течение года	Макеева Ж.М., Зеленева Е.Н., преподаватели юридических дисциплин
13	Актуализация перечня программ ДПО, развитие обучения студентов колледжа по программам ДПО в период освоения основных программ СПО, в том числе по финансовой и цифровой грамотности	в течение года	Румянцева Л.Е., зав. отделениями, преподаватели
14	Подготовка отчётной документации	Ежекварталь но	Птюшкина М.В. Королёва С.В.
15	Рассмотрение вопросов трудоустройства на совещании по контролю, педагогических советах и др.	По годовому плану колледжа	Юргина И.Н., Король А.Н.
16	Разработка и актуализация локальных актов по вопросам содействия трудоустройству.	в течение года	Королёва С.В., юристы
17	Организация работы по содействию трудоустройству участников и победителей конкурсов профессионального мастерства «Абилимпикс»	в течение года после выпуска	Королёва С.В., Птюшкина М.В., Макеева Ж.М., Зеленева Е.Н.
18	Реализация Положения о наставничестве и индивидуальных планов наставничества со студентами, обучающимися по направлению Росрезерва.	В течение всего периода обучения	Васильева М.И., кураторы, наставники в соответствии с приказом директора
19	Организация временной занятости студентов из «группы риска» и малообеспеченных семей в период	Июль - август	Птюшкина М.В., кураторы

летних каникул, в том числе на базе колледжа.		
---	--	--

2. Информационная деятельность

1	Разработка и создание информационной системы (официальный сайт колледжа, группа ВК), обеспечивающей абитуриентов, обучающихся, выпускников и работодателей данными о рынке труда и образовательных услуг.	В течение года	Король А.Н., Птюшкина М.В., Королёва С.В.
2	Обновление информации на странице ЦСТ: <ul style="list-style-type: none"> • нормативно-правовое обеспечение, • организационное обеспечение, • научно-методическое обеспечение, • материально-техническое, • новости, мониторинг трудоустройства выпускников.	Не реже 1 раза в месяц	Королёва А.С., Птюшкина М.В., Серебряк Е.И.
3	Информационное обеспечение на стенде колледжа: <ul style="list-style-type: none"> • по рынку труда • по рынку образовательных услуг • для профессиональной ориентации обучающихся и выпускников. 	В течение года	Птюшкина М.В., Королёва А.С., Васильева М.И.
4	Выпуск газеты «Вести со Студенческой» для абитуриентов, обучающихся и выпускников в целях профориентации.	До 01.03.	Громова Е.В., Птюшкина М.В., Кирбасова Н.В.

3. Взаимодействие с работодателями

1	Проведение на базе колледжа ярмарок рабочих мест («День карьеры») с приглашением работодателей: -учреждения, подведомственные Росрезерву; -Организации, связанные с Росрезервом; -Организации, расположенные в Тверской области; -Организации - партнеры колледжа.	2 раза в год	Королева С.В., Птюшкина М.В..
2	Установление договорных отношений с предприятиями и организациями по сотрудничеству в подготовке квалифицированных кадров с работодателями.	в течение года	Королёва А.С., председатели ПЦК

3	Приглашение представителей работодателей для участия в оценке профессиональных компетенций в ходе совместных профессиональных олимпиад и конкурсов профессионального мастерства с предприятиями города	По годовому плану	Председатели ПЦК
4	Проведение совещаний в режиме ВКС по работе, направленной на популяризацию профильных вакансий на комбинаты Росрезерва	Март-май	Юргина И.Н., Королева С.В., Макеева Ж.М., Зеленева Е.Н.
5	Организация производственных практик с перспективой дальнейшего трудоустройства	В соответствии с учебными графиками	Королёва С.В., зав. отделениями
6	Создания актуальных баз данных по трудоустройству выпускников в систему Росрезерва	в течение года	Птюшкина М.В.,

4. Взаимодействие с органами исполнительной власти, органами по труду и занятости, общественными организациями

1	Участие в городских мероприятиях по содействию трудоустройству: - проведению Ярмарок вакансий рабочих мест на базе колледжа, организованных Центром занятости г. Торжка - Ярмарки учебных мест	в течение года	Птюшкина М.В., Королёва С.В.
2	Участие в мероприятиях по трудоустройству выпускников колледжа, организуемых органами исполнительной власти.	по мере их проведения	Птюшкина М.В., Королёва С.В.
3	Разработка, согласование совместного плана работы с Росрезервом по профориентации и содействию трудоустройства выпускников	Январь	Король А.Н., Юргина И.Н.
4	Участие специалистов ЦЗН в работе со студентами колледжа (классные часы, обучающие семинары, круглые столы, тренинги) по профориентации.	в течение года	Птюшкина М.В., кураторы
5	Содействия трудоустройству выпускников в органы МСУ	По мере появления вакансий	зав. отделениями преподаватели

5. Дополнительные мероприятия по содействию трудоустройства выпускников

1	Организация мероприятий по обмену	в течение года	Король А.Н.,
---	-----------------------------------	----------------	--------------

	опытом работы в сфере содействия трудоустройству выпускников: круглые столы с приглашением выпускников колледжа, тематические уроки и классные часы, дискуссионные площадки по вопросам занятости и трудоустройства.		Птюшкина М.В., кураторы, преподаватели
2	Сопровождение выпускников колледжа из числа инвалидов и детей-сирот по вопросам трудоустройства, правовой и социальной защиты	в течение года	Баканова Л.С., Соколова И.Н.
3	Организация и проведение семинаров и деловых встреч для заинтересованных лиц, занимающихся вопросами трудоустройства выпускников	По мере необходимости	Юргина И.Н., Король А.Н.
4	Организация и проведение городской конференции по обобщению опыта профориентационной работы среди образовательных учреждений города с участием ЦЗН.	По согласованию ЦЗН	Юргина И.Н., Король А.Н., Королёва С.В.

Руководитель
Центра содействия трудоустройству выпускников:



Королёва С.В.