

Принято
на совете учебного заведения
Протокол № 102 18.09.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ФГБОУ Колледж Росрезерва
от 21.09.2015 г. № 292

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ (НМС) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ТОРЖОКСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ РЕЗЕРВАМ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», Уставом ФГБОУ Торжокский политехнический колледж Федерального агентства по государственным резервам.

1.2. Научно-методический совет колледжа (далее – НМС) – коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-воспитательной и научно-методической работы в колледже.

1.3. В своей деятельности НМС руководствуется нормативными и иными актами Российской Федерации, органов управления образованием по вопросам учебно-воспитательной, методической, проектно-исследовательской деятельности, Уставом колледжа, приказами и распоряжениями директора и локальными правовыми актами колледжа.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НМС

2.1. НМС создается в целях методического обеспечения выполнения образовательных задач, связанных с реализацией требований ФГОС СПО по специальностям, повышением профессионального уровня педагогических работников.

2.2. Основными задачами НМС являются:

- осуществление координации действий по вопросам совершенствования организации учебного процесса;
- разработка и осуществление системы мер и мероприятий, обеспечивающих повышение качества профессиональной подготовки выпускников колледжа в условиях модернизации образования;
- обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии рекомендаций по основным направлениям и формам учебной, воспитательной и методической работы в колледже;
- создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей работников колледжа в повышении профессионального мастерства и результативности педагогической деятельности.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НМС

3.1. Рассмотрение мероприятий по реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

3.2. Разработка рекомендаций и предложений по корректировке учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебно-методической документации.

3.3. Рассмотрение и принятие образовательных программ по специальностям СПО, образовательных программ дополнительного образования и профессионального обучения.

3.4. Рассмотрение планов учебной, научно-методической исследовательской и творческой работы предметных цикловых комиссий и структурных подразделений.

3.5. Подготовка предложений по тематике проведения конференций, конкурсов и смотров.

3.6. Рассмотрение положений о проведении смотров и конкурсов, проводимых в ФГБОУ Колледж Росрезерва и за его пределами.

3.7. Анализ и оценка передового опыта и инновационной деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения колледжа.

3.8. Анализ и оценка методической, опытно-экспериментальной работы преподавателей и обучающихся колледжа.

3.9. Анализ и оценка учебно-методической обеспеченности стандартов специальностей разработками образовательного учреждения.

3.10. Подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в ФГБОУ Колледж Росрезерва.

3.11. Рассмотрение предложений и рекомендаций по повышению профессионального уровня преподавателей, специалистов, привлеченных к преподавательской деятельности, мастеров производственного обучения.

3.12. Рассмотрение вопросов организации постоянно действующих педагогических семинаров повышения профессионального мастерства педагогических работников колледжа по реализации ФГОС СПО, по освоению и практическому применению современных педагогических и информационных технологий;

3.13. Разработка рекомендаций по совершенствованию материально-технической базы учебных кабинетов (лабораторий);

3.14. Анализ и оценка методических материалов, разработанных педагогическими работниками колледжа (авторские курсы лекций, учебно-методические комплексы (УМК), в том числе для дистанционного обучения и т.д.)

3.15. Рассмотрение рекомендаций по внедрению в учебный процесс передового педагогического опыта преподавателей колледжа.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СОСТАВ, ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ НМС

4.1. НМС организуется в составе: директора, заместителя директора по учебной и научной работе, заместителя директора по воспитательной работе, начальника методического сектора, руководителя сектора производственного обучения, заведующих отделениями. На заседания НМС могут приглашаться и другие сотрудники колледжа (методисты, зав. библиотекой, маркетолог и т.д., а также председатели цикловых комиссий колледжа).

4.2. Председателем НМС является заместитель директора по учебной и научной работе, на которого возлагается организация работы НМС, контроль исполнения его решений.

4.3. Члены совета обязаны посещать заседания НМС, принимать активное участие в его работе, своевременно выполнять поручения председателя.

4.4. Организационной формой совета являются его заседания, которые проводятся не реже одного раза в два месяца в соответствии с планом работы на текущий учебный год.

4.5. Текущие и перспективные планы работы НМС, разрабатываются заместителем директора по учебной и научной работе с учётом директивных документов Минобрнауки РФ, региональных органов образования, приказов и распоряжений директора колледжа.

4.6. План работы НМС составляется на учебный год и включается в годовой план работы колледжа.

4.7. Заседания НМС являются открытыми и правомочными, если в них участвовали более половины членов совета.

4.8. Решения НМС имеют рекомендательный характер, принимаются простым большинством голосов при открытом голосовании.

4.9. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях НМС, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.10. Заседания НМС оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Секретарь выбирается из числа членов НМС.

4.11. Отдельные решения НМС реализуются приказами директора колледжа и распоряжениями председателя совета.

5. ПРАВА НМС

5.1. Для осуществления своей деятельности НМС *имеет право:*

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в колледже;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в ПЦК;
- публиковать справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы.
- ставить вопрос перед администрацией колледжа о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической, творческой и проектно-исследовательской деятельности.

5.2. Председатель НМС *имеет право:*

- запрашивать и получать от структурных подразделений колледжа необходимые для работы НМС документы и материалы;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения НМС отдельных вопросов.

6. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ НМС

6.1. Председатель НМС *обязан:*

- следить за выполнением плана работы, своевременно уведомлять его членов о дате, времени и месте проведения очередного заседания;
- своевременно информировать членов педагогического коллектива и администрацию колледжа о коллегиально принятых решениях.

6.2. Секретарь НМС *обязан:*

- вести протоколы заседаний содержательно, отражать все рассматриваемые вопросы и принятые решения без искажений;
- своевременно оформлять в печатном виде протоколы заседаний;
- хранить протоколы заседаний НМС в специально отведённом месте в кабинете заместителя директора по учебной и научной работе.

6.3. Члены НМС обязаны пунктуально посещать все заседания совета, а в случае объективных причин – своевременно ставить в известность председателя НМС о своём отсутствии.