

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о практической подготовке в федеральном государственном**  
**бюджетном профессиональном образовательном учреждении**  
**Торжокский политехнический колледж Федерального агентства по**  
**государственным резервам**  
**(ФГБОУ Колледж Росрезерва)**

**1. Общие положения**

1. 1. Настоящее положение определяет:

1.1.1 порядок организации практической подготовки обучающихся в федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Торжокский политехнический колледж Федерального агентства по государственным резервам (ФГБОУ Колледж Росрезерва) – далее Колледж.

1.1.2 порядок реализации практики в составе практической подготовки при реализации программ ППСЗ в Колледже.

1.2. Положение о практической подготовке обучающихся в Колледже разработано на основании следующих документов:

- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- ФГОС СПО;

- Устав Колледжа.

**2. Практическая подготовка**

2.1. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2. Практическая подготовка может быть организована:

1) Непосредственно в Колледже, в том числе в структурных подразделениях Колледжа, предназначенных для проведения практической подготовки;

2) В организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурных подразделениях профильной организации, предназначенных для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Колледжем и профильной организацией

2.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализуется как комплекс учебной и производственной практики в составе ОПОП.

2.5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных

компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.6. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.7. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.8. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.9. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.10. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимися может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.11. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н.

2.12. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными физическими возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.13. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией.

2.14. Практическая подготовка обучающихся реализуется в соответствии с договором (Приложение 1).

### **3. Практика**

#### **3.1. Практика в ОПОП, реализуемых на основании ФГОС СПО, принятых до 9 декабря 2016 года:**

3.1.1. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

3.1.2. В программах ППССЗ производственная практика состоит из двух этапов практики: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

3.1.3. Учебная практика и производственная практика, в том числе производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках

профессиональных модулей.

3.1.4. Для программ ППССЗ учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных модулей, преддипломная практика проводится непрерывно после освоения обучающимися профессиональных модулей.

3.1.5. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

3.1.6. Учебная практика проводится в Колледже и/или в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

3.1.7. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

3.1.8. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, навыки, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

3.1.9. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

3.1.10. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по практике разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

## **3.2. Практика в ОПОП, реализуемых на основании ФГОС СПО, принятых после 9 декабря 2016 года:**

3.2.1. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ОПОП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

3.2.2. Производственная практика ППССЗ может состоять из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Производственная практика проводится, как правило, на комбинатах Росрезерва, в профильных предприятиях (учреждениях, организациях) различных организационно-правовых форм собственности, допускается проведение практики по профилю специальности в структурных подразделениях Колледжа.

3.2.3. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими знаниями в рамках профессиональных модулей.

3.2.4. Для аттестации практики создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, практический опыт и освоенные компетенции.

3.2.5. При обучении лиц, заключивших договор о целевом обучении, Колледж учитывает предложения заказчика целевого обучения при организации прохождения практики, а также по запросу заказчика целевого обучения предоставляет ему сведения о результатах освоения образовательной программы.

## **4. Аттестация практики**

4.1. Практика аттестуется зачетом и (или) дифференцированным зачетом.

4.2. Аттестация практики обучающегося проводится на основании отчетной документации, подписанной профильной организацией, где проводилась практика, подтверждающей результаты освоения общих и профессиональных компетенций:

- отчет (Приложение 2),
- индивидуальное задание на производственную практику (Приложение 3),
- индивидуальное задание на производственную (преддипломную) практику (Приложение 4),
- характеристика (Приложение 5),
- дневник (Приложение 6),
- аттестационный лист (Приложение 7).

4.3. Обучающиеся, не прошедшие аттестацию практики (имеющие академическую задолженность), вправе пройти повторную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые

Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **5. Организационное сопровождение практики**

5.1. Планирование, организация и руководство всех этапов практики осуществляется руководителем сектора производственного обучения во взаимодействии с заведующими отделениями, руководителями ПЦК, преподавателями, мастерами производственного обучения и представителями работодателей.

5.2. Направление обучающихся на практику и распределение их по предприятиям (учреждениям, организациям) оформляется приказом директора, с указанием закрепления каждого обучающегося за предприятием (учреждением, организацией), назначением руководителей практики от Колледжа, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

5.3. Продолжительность рабочего времени обучающихся, находящихся на практике, устанавливается в соответствии с учебным планом и программой практики.

5.3. Руководитель практики от Колледжа назначается приказом директора Колледжа.

5.4. При организации производственной практики руководитель практики от колледжа обязан:

- участвовать в проведении с практикантами организационного собрания, знакомстве их с целями и задачами практики, особенностями её организации, обеспечении их заданиями и необходимыми документами;
- разрабатывать рабочие программы, тематику индивидуальных заданий, форму отчёта, проверять их выполнение;
- устанавливать связь с руководителями практики от предприятия, совместно с руководителями практики от предприятия принимать участие в распределении обучающихся по местам практики в соответствии с требованиями программы практики;
- осуществлять контроль, в том числе посредством посещения мест практики, за профессиональной деятельностью обучающихся в период практики не реже 1 раза в неделю на одного обучающегося;
- взаимодействовать с руководителями практики от предприятия (учреждения, организации) по вопросам, связанным с организацией и проведением производственной практики, оказанием методической помощи, разработкой тем дипломных проектов;
- проводить индивидуальные и групповые консультации с обучающимися в колледже и на предприятии (по согласованию);
- оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к дипломному проекту (работе);
- оценивать результаты выполнения обучающимися программы практики;
- участвовать в аттестации практики;
- оформлять и своевременно предоставлять отчётную документацию по итогам практики руководителю сектора производственного обучения.

5.5. Оплата труда руководителю практики от Колледжа производится в соответствии с закреплённой педагогической нагрузкой.

5.6. За руководство производственной практикой руководителям практики от профильной организации может производиться оплата труда из расчёта: не более 2 часов в неделю на одного обучающегося.

5.6.2 Оплата труда работников, назначенных руководителями производственной практики в подразделениях Колледжа, производится за фактическое время работы, связанное с контролем прохождения практики обучающихся колледжа, на основании справок учебной части.

5.6.3 Оплата труда специалистов предприятий (учреждений, организаций), привлекаемых к руководству практикой обучающихся, производится на основании заключённых договоров/контрактов из расчёта ставки почасовой оплаты труда, установленной приказом директора Колледжа.

Договоры/контракты оформляются по представлению руководителя сектора  
производственного обучения.

## ДОГОВОР о практической подготовке обучающихся

№ \_\_\_\_ -ПО/ \_\_\_\_

г. Торжок

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Торжокский политехнический колледж Федерального агентства по государственным резервам (ФГБОУ Колледж Росрезерва), именуемый в дальнейшем "Организация", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

## **2.2. Профильная организация обязана:**

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка и с положением о пропускном режиме Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

## **2.3. Организация имеет право:**

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

## **2.4. Профильная организация имеет право:**

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

## **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств до 31 августа 2025 года. При отсутствии взаимных претензий, предъявляемых не позднее, чем за 30 дней до окончания срока действия договора, считать его пролонгированным на следующий календарный год. Количество пролонгаций не ограничивается.

## **4. Заключительные положения**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

**Организация:**

**Профильная организация:**

**ФГБОУ КОЛЛЕДЖ РОСРЕЗЕРВА**

ИНН 6915002413, КПП 691501001

Местонахождение:

172008, Тверская область, г. Торжок,

ул. Студенческая д.3

Тел. (848251) 9-22-57, 9-24-57

Факс (848251) 9-86-37

Адрес электронной почты

[tpkrezer@mail.ru](mailto:tpkrezer@mail.ru)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

М.П.

\_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_

Местонахождение:

\_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты

\_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_

Руководитель

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

М.П.



к договору о практической подготовке обучающихся от «    »    202    г. №    -ПО/

№ п/п	Специальность	Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы	Количество обучающихся	Сроки организации практической подготовки
1.	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Производственная практика ПП.01 по профессиональному модулю ПМ.01 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» Производственная практика ПП.02 по профессиональному модулю ПМ.02 «Организация деятельности коллектива исполнителей» Производственная (преддипломная) практика ПДП Учебная практика УП.03 по профессиональному модулю ПМ.03 «Выполнение работ по профессии 18511 «Слесарь по ремонту автомобилей» и 11442 «Водитель автомобиля категории «С»»		
2.	Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ	Производственная практика ПП.01 по профессиональному модулю ПМ.01 «Обслуживание и эксплуатация технологического оборудования» Производственная практика ПП.02 по профессиональному модулю ПМ.02 «Сооружение и эксплуатация объектов транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов» Производственная практика ПП.03 по профессиональному модулю ПМ.03 «Планирование и организация производственных работ персонала подразделения» Производственная (преддипломная) практика ПДП		
3.	Прикладная информатика (по отраслям)	Производственная практика ПП.03 по профессиональному модулю ПМ.03 «Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности» Производственная практика ПП.02 по профессиональному модулю ПМ.02 «Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности» Производственная		

		(преддипломная) практика ПДП		
4.	Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	<p>Производственная практика ПП.05 по профессиональному модулю ПМ.05</p> <p>Производственная практика ПП.01 по профессиональному модулю ПМ.01 «Организация и выполнение работ по эксплуатации и ремонту электроустановок»</p> <p>Производственная практика ПП.02 по профессиональному модулю ПМ.02 «Организация и выполнение работ по монтажу и наладке электрооборудования промышленных и гражданских зданий»</p> <p>Производственная практика ПП.03 по профессиональному модулю ПМ.03 «Организация и выполнение работ по монтажу и наладке электрических сетей»</p> <p>Производственная практика ПП.04 по профессиональному модулю ПМ.04 «организация деятельности производственного подразделения электромонтажной организации»</p> <p>Производственная (преддипломная) практика</p>		
5.	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	<p>Производственная практика ПП.02 по профессиональному модулю ПМ.02 «Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров»</p> <p>Производственная практика ПП.03 по профессиональному модулю ПМ.03 «Организация работы в подразделении организации»</p> <p>Производственная практика ПП.04 по профессиональному модулю ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (продавец непродовольственных товаров)»</p> <p>Производственная (преддипломная) практика ПДП</p>		
	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	<p>Производственная практика ПП.01 по профессиональному модулю ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»</p> <p>Производственная практика ПП.02.01 по профессиональному модулю ПМ.02 «Ведение</p>		

		<p>бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»</p> <p>Производственная практика ПП.03.01 по профессиональному модулю ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»</p> <p>Производственная практика ПП.04.01 по профессиональному модулю ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»</p> <p>Производственная практика ПП.05 по профессиональному модулю ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации</p> <p>Производственная (преддипломная) практика ПДП</p>		
	Право и организация социального обеспечения	<p>Производственная практика ПП.02 по профессиональному модулю ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации»</p> <p>Производственная (преддипломная) практика ПДП</p>		
6.	Операционная деятельность в логистике	<p>Производственная практика ПП.01 по профессиональному модулю ПМ.01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности»</p> <p>Производственная практика ПП.02 по профессиональному модулю ПМ.02 «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении»</p> <p>Производственная практика ПП.03 по профессиональному модулю ПМ.03 «Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками»</p> <p>Производственная практика ПП.04 по профессиональному модулю ПМ.04 «Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических</p>		

		операций» Производственная (преддипломная) практика ПДП		
--	--	---	--	--

Приложение 2

к договору о практической подготовке обучающихся от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_-ПО/\_\_\_

**Перечень помещений профильной организации, в которых проходит реализация  
компонентов образовательной программы**

№ п/п	Наименование помещения	Адрес
1.	Производственные цеха	
2.	Офисные помещения	
...		

**Организация:**

**ФГБОУ КОЛЛЕДЖ РОСРЕЗЕРВА**

ИНН 6915002413, КПП 691501001

Местонахождение:

172008, Тверская область, г. Торжок,

ул. Студенческая д.3

Тел. (848251) 9-22-57, 9-24-57

Факс (848251) 9-86-37

Адрес электронной почты

[tpkrezerv@mail.ru](mailto:tpkrezerv@mail.ru)

И.о. директора

**Профильная организация:**

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_

Местонахождение:

Тел. \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_

Руководитель

\_\_\_\_\_ М.Д. Битехтин

М.П.

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

М.П.

**Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
Торжокский политехнический колледж  
Федерального агентства по государственным резервам**

**ОТЧЁТ  
о производственной практике  
ПП. \_\_\_ по профессиональному модулю ПМ. \_\_\_**

« \_\_\_\_\_ »  
наименование профессионального модуля

Специальность \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »  
код наименование специальности

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Период практики с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выполнил студент(ка)

\_\_\_\_\_  
ФИО, подпись

Руководитель практики от колледжа

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_  
оценка

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Торжокский политехнический колледж  
Федерального агентства по государственным резервам

**УТВЕРЖДАЮ**  
Руководитель сектора ПО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на производственную практику студенту группы \_\_\_\_\_ ,

специальность \_\_\_\_\_  
(код, наименование специальности)

\_\_\_\_\_   
(фамилия, имя, отчество в Д.п.)

**СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ**

№ п/п	Перечень вопросов, подлежащих изучению (виды работ)

Руководитель практики от колледжа

\_\_\_\_\_   
(подпись, Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_   
(должность, подпись, Ф.И.О. печать)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Задание принято  
к исполнению

\_\_\_\_\_   
(подпись студента)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Торжокский политехнический колледж  
Федерального агентства по государственным резервам

**УТВЕРЖДАЮ**  
Руководитель сектора ПО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

### **ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на производственную (преддипломную) практику студенту гр. \_\_\_\_\_ ,  
специальность \_\_\_\_\_  
(код, наименование специальности)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество в Д.п.)

### **ТЕМА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Выполнение обязанностей \_\_\_\_\_ по специальности

\_\_\_\_\_ (наименование специальности)

по специализации \_\_\_\_\_ (специализация)

### **СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

1. Ознакомление с предприятием и локальными нормативными актами:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Выполнение функциональных обязанностей \_\_\_\_\_ (юриста, техника, техника-программиста, операционного логиста, товароведа-эксперта, бухгалтера) по специальности, в качестве дублёра.

3. Выполнение работ, связанных с подготовкой выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от колледжа

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, Ф.И.О. печать)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Задание принято  
к исполнению

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.



**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Студент (ка) ФГБОУ Колледж Росрезерва

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

специальность (код, наименование) \_\_\_\_\_

прошёл (прошла) производственную практику в

\_\_\_\_\_  
/наименование предприятия, учреждения, организации/

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Отношение студента к работе<sup>1</sup>:

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_  
должность руководителя практики

(подпись)

\_\_\_\_\_  
ФИО

МП

<sup>1</sup> Оценивается качество работы, ответственность, трудовая дисциплина, знание производственного процесса, обращение с производственным инвентарем, инструментами и оборудованием и т.д.

ДНЕВНИК

Дата	Краткое содержание фактически выполненных работ в соответствии с программой практики	Время, затраченное на выполнение работ, час.
	Наименование базы практики	
Итого, час.		

Оценка\* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 должность руководителя практики (подпись) ФИО

МП

\*Оценка выполненной работы: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» выставляется по месту прохождения практики.

## Аттестационный лист производственной практики

Характеристика выполнения профессиональных и общих компетенций  
обучающегося во время производственной практики

*фамилия, имя, отчество*

обучающийся(аяся) по специальности \_\_\_\_\_

код

« \_\_\_\_\_ »

наименование

прошел(ла) производственную практику (по профилю специальности) по  
профессиональному модулю **ПП. \_\_\_\_\_** по профессиональному модулю **ПМ \_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_\_ »

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в

организации \_\_\_\_\_

( наименование организации, ее местонахождение)

Код компетенции	Наименование профессиональных и общих компетенций	Характеристика сформированности компетенций (сформирована, частично сформирована, не сформирована)

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
должность руководителя практики (подпись) ФИО

МП