

Принят  
на совете учебного заведения  
Протокол № 101 от 01.04.2015 г.

УТВЕРЖДЕН  
Приказом ФГБОУ Колледж Росрезерва  
от 11.09.2015 г. № 283

**ПОРЯДОК  
ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ДРУГИХ РАБОТНИКОВ  
КОЛЛЕДЖА К ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫМ  
СЕТЯМ И БАЗАМ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ  
МАТЕРИАЛАМ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ТОРЖОКСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
АГЕНТСТВА ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ РЕЗЕРВАМ**

Порядок доступа педагогических и других работников колледжа к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности колледжа разработан на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава ФГБОУ Колледж Росрезерва.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий нормативный акт определяет порядок доступа педагогических и других работников колледжа:

- к информационно-коммуникационным сетям, к базам данных,
- к учебным и методическим материалам,
- к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности,

1.2. Доступ педагогических работников и работников колледжа к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, административной, научной, методической или исследовательской деятельности.

**2. ПОРЯДОК ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ДРУГИХ  
РАБОТНИКОВ:**

2.1. К информационно-коммуникационной сети (Интернет, корпоративной информационно-коммуникационной сети ФГБОУ Колледж Росрезерва):

2.1.1. Доступ педагогических и других работников и работников колледжа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков).

2.1.2. Доступ педагогических и других работников и работников колледжа к локальной сети осуществляется с персональных компьютеров

(ноутбуков и т.п.), подключенных к локальной сети, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. К базам данных (внешние базы данных, общие внутренние базы данных):

2.2.1. Педагогические и другие работники колледжа имеют право доступа к полнотекстовым электронным базам данных (например, электронные библиотечные системы, электронные методические материалы, база данных по студентам) на условиях предоставления им такого права администратором сети.

Образовательная, научная, нормативно-техническая и другая электронная информация размещена на страницах официального сайта колледжа, в электронных базах систем продуктов компании «1С» корпоративной сети колледжа. Каждый отдельный электронный ресурс содержит свой набор прав, уникальный для каждого пользователя. Права обеспечиваются начальником информационно-вычислительного центра (далее – ИВЦ) в пределах данного информационного ресурса и производственной необходимости.

2.3. К программным продуктам, электронным учебным и методическим материалам:

2.3.1. К учебным и методическим материалам, которые размещаются на официальном сайте колледжа.

2.3.2. По заявке могут выдаваться во временное пользование программные продукты, учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов и лабораторий.

2.4. К материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности:

2.4.1. Без ограничения в учебных кабинетах, лабораториях, и иных помещениях и местах проведения занятий во время, определенное расписанием занятий;

2.4.2. В учебных кабинетах, лабораториях, мастерских и иным помещениях вне времени, определенного расписанием занятий по согласованию с сотрудником или преподавателем, ответственным за данное помещение.

2.4.3. К использованию движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (персональные компьютеры, ноутбуки, проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя начальника ИВЦ.

2.4.4. Для пользования услугами копировально-множительного бюро (по заявке).

Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими и другими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть ими проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.