

Принято
на заседании Совета Колледжа
Протокол №18 от 15.01.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом врио директора
ФГБОУ Колледж Росрезерва
от 27.01.2025 г. № ТМ/3

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации обучения по программам дополнительного профессионального образования в ФГБОУ Колледж Росрезерва (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение о реализации программ дополнительного профессионального образования (далее – Положение) в Колледже разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 N 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

- иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы дополнительного профессионального образования, Уставом Колледжа, другими локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Основными понятиями настоящего Положения являются:

- дополнительное профессиональное образование (далее - ДПО) – это образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- дополнительная профессиональная программа повышения квалификации (далее - ДПП ПК) – это программа дополнительного профессионального образования, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки – (далее – ДПП ПП) это программа дополнительного профессионального образования направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

- дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

- смешанное обучение – образовательная технология, основанная на сочетании традиционных форм взаимодействия педагогического работника с обучающимися в аудитории с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии педагогического работника и обучающихся в электронной информационно-образовательной среде, а также при организации самостоятельной работы обучающихся, используемых при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, и обеспечивающая выполнение всех требований образовательной программы;

- "онлайн-курс" - учебный курс, реализуемый с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, размещаемый на официальных сайтах образовательных организаций и образовательных платформах, доступ, к которому предоставляется через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), и направленный на обеспечение достижения обучающимися определенных результатов обучения;

1.4. К освоению программ дополнительного профессионального образования допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. Программы дополнительного профессионального образования разрабатываются, утверждаются и реализуются Колледжем как самостоятельно, так и в процессе взаимодействия с Учредителем Колледжа – Федеральным агентством по государственным резервам (далее – Росрезерв).

1.6. При разработке содержания программ ДПО учитываются:

- профессиональные стандарты и квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям;

- требования ФГОС СПО или ВПО (высшего профессионального образования) к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению/специальности;

- потребности заказчика-организации, по инициативе которой осуществляется ДПО.

1.7. Реализация образовательных программ по ДПО может осуществляться с применением электронного обучения, ДОТ, а также с применением исключительно электронного обучения, ДОТ с учётом требований примерных дополнительных профессиональных программ или типовых ДПП.

При применении ДОТ образовательные программы реализуются в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

1.8. Дополнительные профессиональные образовательные программы утверждаются директором Колледжа.

1.9. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой в программе ДПО.

1.10. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу (далее - ДПП) и прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, формы которых самостоятельно разрабатываются ФГБОУ Колледж Росрезерва.

1.11. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2. Порядок реализации дополнительных профессиональных образовательных программ

2.1. Занятия по программам ДПО проводятся в группах. Группы комплектуются на основании плана обучения работников подведомственных организаций и управлений Росрезерва по федеральным округам и личных анкет обучающихся. Численный состав групп формируется на основании приказа о зачислении на обучение. Предусмотрена реализация программ ДПО по контрактам юридических и физических лиц.

2.2. Форма обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам может быть очной, очно-заочной, заочной. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, срок освоения программы профессиональной переподготовки – 250 часов.

2.3. Занятия по программам ДПО проводятся в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком образовательной программы и расписанием, составляемым для каждой учебной группы, утвержденным зам. директора по заочному обучению и дополнительному образованию.

2.4. При реализации образовательных программ ДПО предусматриваются как аудиторные, так и внеаудиторные/самостоятельные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

2.5. Очное обучение может быть организовано с использованием дистанционных технологий и без них. Очное обучение с применением дистанционных технологий проводится преимущественно в непосредственном контакте с преподавателем в аудитории, однако слушатели пользуются информационными ресурсами, размещаемыми на официальном сайте колледжа и образовательной платформе, доступ к которым предоставляется через сеть Интернет.

2.6. Заочное обучение с использованием дистанционных технологий опирается на навыки слушателей по самостоятельному изучению теоретического материала в сочетании с проведением вебинаров, видеолекций в объеме не более 30 процентов от общего объема часов по программе.

2.7. Очно-заочное обучение с использованием дистанционных технологий опирается на навыки слушателей по самостоятельному овладению теоретическим материалом в сочетании с проведением лекций в объеме не более 50 процентов от общего объема часов по программе.

2.8. В целях реализации образовательной программы ДПО в течение всего периода для участников образовательных отношений должны быть созданы условия получения доступа:

- к электронной информационно-образовательной среде колледжа, независимо от места нахождения слушателей;
- к учебным курсам, справочным материалам, к электронным образовательным ресурсам, учебно-методическим комплексам;
- к результатам промежуточной и итоговой аттестации.

2.9. Электронная информационно-образовательная среда Колледжа включает в себя дистанционную образовательную платформу moodle, расположенную по адресу <https://tpkrosreserv.lemasy.ru/> на сайте колледжа <http://www.tpkrosreserv.ru> и иные электронные ресурсы и программы для видеоконференцсвязи, используемые педагогическими работниками.

2.10. В целях оказания учебно-методической помощи слушателям оказываются следующие виды поддержки: индивидуальное консультирование, размещение на образовательном портале специализированного ресурса. Каждому пользователю образовательного портала предоставляется инструкция по работе с Порталом.

2.11. Промежуточная аттестация слушателей, обучающихся по заочной форме по дисциплинам учебного плана, проводится посредством компьютерного тестирования.

2.12. При реализации ДПП, осуществляемых с помощью дистанционных образовательных технологий, ведется индивидуальный учет результатов обучения (ведомости итоговой аттестации слушателей, протоколы заседания аттестационных и итоговых аттестационных комиссий), а также осуществляется их хранение на бумажных носителях. Выполненные практические работы хранятся в течение учебного года в электронном виде.

2.13. Организационную поддержку реализации ДПП с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляют сотрудники отделения заочного обучения и дополнительного образования.

2.14. Техническую поддержку реализации ДПП с применением электронного обучения и дистанционных образовательных осуществляет инженер-программист Колледжа.

3. Требования к организации и проведению итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1. Контроль качества освоения ДПП, реализуемых с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает в себя промежуточную и итоговую аттестации слушателей.

3.2. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по ДПП, является обязательной. По результатам итоговой аттестации выдаётся документ о профессиональной переподготовке (далее – ПП) или о повышении квалификации (далее – ПК).

3.3. Итоговая аттестация с использованием дистанционных образовательных технологий, может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты) с обязательной идентификацией личности обучающегося.

3.4. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП профессиональной переподготовки (повышения квалификации) в Колледже, создается в целях оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, направленности ДПП.

3.5. Количественный состав аттестационной комиссии по программам ДПО должен быть не менее 3 человек.

3.6. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.7. Итоговая аттестация обучающихся по ДПП повышения квалификации проводится в форме зачета по системе оценивания - «зачет», «незачет»:

- отметка «зачёт» ставится при усвоении обучающимся не менее 60% программного материала и демонстрации при ответах уровня знаний, умений и сформированных компетенций, соответствующих критериям отметок «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»;

- отметка «незачет» ставится при усвоении обучающимся менее 60% программного материала и демонстрации при ответах уровня знаний, умений и сформированных компетенций, соответствующих критериям отметки «неудовлетворительно».

3.8. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по ДПП ПП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

3.9. Итоговая аттестация в форме защиты выпускной аттестационной работы (далее - ВАР) проводится на базе Колледжа посредством рассмотрения ВАР на заседании итоговой аттестационной комиссии (далее - ИАК) со слушателем посредством видеосвязи.

3.10. Председателем аттестационной комиссии по программам ПП является представитель учредителя, либо работодателя или преподаватель сторонних образовательных организаций по направленности (профилю) осваиваемой слушателями программы

3.11. Решение аттестационной комиссии по программам ПП принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссии принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

3.12. Формы, виды итоговых аттестационных испытаний, объём времени аттестационных испытаний, билеты к итоговым экзаменам, требования к аттестационным работам, критерии оценки результатов сдачи итоговых экзаменов, междисциплинарных экзаменов или защиты выпускных аттестационных работ устанавливаются ДПП.

3.13. Формой итоговой аттестации может быть экзамен по отдельной дисциплине или междисциплинарный экзамен на курсах ПП. Экзамен может быть проведен в устной или письменной форме. Итоговый междисциплинарный экзамен по ДПП, наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, устанавливает соответствие уровня подготовки слушателей квалификационным требованиям к конкретным профессиям и должностям.

3.14. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из-за

невыполнения договорных обязательств, может быть выдана справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ФГБОУ Колледж Росрезерва.

3.15. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию с использованием дистанционных образовательных технологий, получают соответствующие документы о повышении квалификации, профессиональной переподготовке лично или через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением.